

上海市松江区自然资源确权登记事务中心2024年度项目绩效目标汇总表

| 财政项目支出绩效目标申报表  |       |                |           |        |                                                             |               |              |
|----------------|-------|----------------|-----------|--------|-------------------------------------------------------------|---------------|--------------|
| (2024年度)       |       |                |           |        |                                                             |               |              |
| 项目名称           |       | 档案整理、寄存及数字化扫描  |           | 项目性质   | 其他经常性项目                                                     | 项目类别          | 其他运转类        |
| 主管部门           |       | 上海市松江区规划和自然资源局 |           | 实施单位   | 上海市松江区自然资源确权登记事务中心                                          |               |              |
| 计划开始日期         |       | 2024-01-01     |           | 计划完成日期 | 2024-12-31                                                  |               |              |
| 项目资金<br>(元)    |       | 项目资金总额         |           |        | 年度资金申请总额                                                    |               | 1,800,000.00 |
|                |       | 其中：财政资金        |           |        | 其中：当年财政拨款                                                   |               | 1,800,000.00 |
|                |       |                |           |        | 上年结转资金                                                      |               | 0.00         |
|                |       | 其他资金           |           |        | 其他资金                                                        |               | 0.00         |
| 项目<br>绩效<br>目标 | 项目总目标 |                |           |        | 年度总体目标                                                      |               |              |
|                |       |                |           |        | 尽可能完成本年度产权证档案整理，并在产权证档案整理目标完成的前提下进行数字化扫描，同时对产权证档案及相关资料进行寄存。 |               |              |
|                | 一级指标  | 二级指标           | 三级指标      |        |                                                             | 年度(/项目)指标值    |              |
| 绩效<br>指标       | 成本指标  | 经济成本指标         | 寄存费用单价    |        |                                                             | =30.00(元/箱/年) |              |
|                |       |                | 档案整理单价    |        |                                                             | =6.00(元/卷)    |              |
|                |       |                | 数字化扫描单价   |        |                                                             | =0.20(元/页)    |              |
|                |       |                | 档案系统服务费单价 |        |                                                             | =4.50(万元/年)   |              |
|                | 产出指标  | 数量指标           | 资料整理完成率   |        |                                                             | =100.00(%)    |              |
|                |       | 质量指标           | 资料整理验收合格率 |        |                                                             | ≥98.00(%)     |              |
|                |       | 时效指标           | 项目完成及时性   |        |                                                             | 及时            |              |

|  |       |           |            |           |
|--|-------|-----------|------------|-----------|
|  | 效益指标  | 经济效益指标    | 档案管理情况     | 良好        |
|  |       | 可持续影响指标   | 档案长久考察利用价值 | 重要房产信息资源  |
|  | 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 工作人员满意度    | ≥95.00(%) |
|  |       |           | 客户满意度      | ≥90.00(%) |

| 财政项目支出绩效目标申报表  |       |                |                  |        |                                                                                                  |               |
|----------------|-------|----------------|------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| （2024年度）       |       |                |                  |        |                                                                                                  |               |
| 项目名称           |       | 电子档案制作费（经常性）   |                  | 项目性质   | 其他经常性项目                                                                                          | 项目类别<br>其他运转类 |
| 主管部门           |       | 上海市松江区规划和自然资源局 |                  | 实施单位   | 上海市松江区自然资源确权登记事务中心                                                                               |               |
| 计划开始日期         |       | 2024-01-01     |                  | 计划完成日期 | 2024-12-31                                                                                       |               |
| 项目资金<br>（元）    |       | 项目资金总额         |                  |        | 年度资金申请总额                                                                                         | 300,000.00    |
|                |       | 其中：财政资金        |                  |        | 其中：当年财政拨款                                                                                        | 300,000.00    |
|                |       |                |                  |        | 上年结转资金                                                                                           | 0.00          |
|                |       | 其他资金           |                  |        | 其他资金                                                                                             | 0.00          |
| 项目<br>绩效<br>目标 | 项目总目标 |                |                  |        | 年度总体目标                                                                                           |               |
|                |       |                |                  |        | 对现有馆藏档案进行全部数字化；方便查询复印，提高馆藏档案的利用率；提高工作效率争取由现在3个工作日完成查询，缩短为1个工作日完成查询，特殊情况下当日完成查询；提升查询窗口满意度，工作效率提升。 |               |
|                | 一级指标  | 二级指标           | 三级指标             |        |                                                                                                  | 年度（/项目）指标值    |
| 绩效<br>指标       | 成本指标  | 经济成本指标         | 文书、基建等案卷类档案整理    |        |                                                                                                  | ≤120.00(元/卷)  |
|                |       |                | 全文扫描             |        |                                                                                                  | ≤0.50(元/页)    |
|                |       |                | 案卷消毒             |        |                                                                                                  | ≤3.00(元/卷)    |
|                |       |                | 档案接收(包括清点、核对、入库) |        |                                                                                                  | ≤4.00(元/卷)    |
|                | 产出指标  | 数量指标           | 项目数量             |        |                                                                                                  | ≥1000.00(个)   |
|                |       |                | 项目文件张数           |        |                                                                                                  | ≥100000.00(张) |
|                |       | 质量指标           | 行业标准             |        |                                                                                                  | 符合            |
|                |       |                | 档案人员持证上岗率        |        |                                                                                                  | ≥90.00(%)     |

|  |       |           |          |            |
|--|-------|-----------|----------|------------|
|  |       | 时效指标      | 项目执行时间   | 符合         |
|  | 效益指标  | 经济效益指标    | 查询效率提高   | ≥20.00 (%) |
|  |       | 社会效益指标    | 档案数字化率提高 | ≥30.00 (%) |
|  |       | 生态效益指标    | 对原始档案的保护 | 完全         |
|  | 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 查询满意度    | ≥80.00 (%) |

| 财政项目支出绩效目标申报表  |       |                |           |        |                        |               |
|----------------|-------|----------------|-----------|--------|------------------------|---------------|
| （2024年度）       |       |                |           |        |                        |               |
| 项目名称           |       | 城建档案接收管理       |           | 项目性质   | 其他经常性项目                | 项目类别<br>其他运转类 |
| 主管部门           |       | 上海市松江区规划和自然资源局 |           | 实施单位   | 上海市松江区自然资源确权登记事务中心     |               |
| 计划开始日期         |       | 2024-01-01     |           | 计划完成日期 | 2024-12-31             |               |
| 项目资金<br>(元)    |       | 项目资金总额         |           |        | 年度资金申请总额<br>40,000.00  |               |
|                |       | 其中：财政资金        |           |        | 其中：当年财政拨款<br>40,000.00 |               |
|                |       |                |           |        | 上年结转资金<br>0.00         |               |
|                |       | 其他资金           |           |        | 其他资金<br>0.00           |               |
| 项目<br>绩效<br>目标 | 项目总目标 |                |           |        | 年度总体目标                 |               |
|                |       |                |           |        | 保证2024年度的档案接收工作顺利进行。   |               |
|                | 一级指标  | 二级指标           | 三级指标      |        |                        | 年度(/项目)指标值    |
| 绩效<br>指标       | 成本指标  | 经济成本指标         | 档案盒单价     |        |                        | ≤7.50(元)      |
|                |       |                | 封底封面单价    |        |                        | ≤0.80(元)      |
|                | 产出指标  | 数量指标           | 档案盒采购数量   |        |                        | ≥2500.00(个)   |
|                |       | 质量指标           | 档案盒采购质量   |        |                        | 合格            |
|                | 效益指标  | 经济效益指标         | 档案数字化程度提高 |        |                        | 提高            |
|                |       | 社会效益指标         | 查询效率提高    |        |                        | 提高            |
|                |       | 可持续影响指标        | 档案保存完好度   |        |                        | 完好            |
|                | 满意度指标 | 服务对象满意度指标      | 服务对象满意度   |        |                        | 满意            |

| 财政项目支出绩效目标申报表  |       |                |            |        |                      |               |
|----------------|-------|----------------|------------|--------|----------------------|---------------|
| （2024年度）       |       |                |            |        |                      |               |
| 项目名称           |       | 城建档案系统数据转换迁移   |            | 项目性质   | 其他经常性项目              | 项目类别<br>其他运转类 |
| 主管部门           |       | 上海市松江区规划和自然资源局 |            | 实施单位   | 上海市松江区自然资源确权登记事务中心   |               |
| 计划开始日期         |       | 2024-01-01     |            | 计划完成日期 | 2024-12-31           |               |
| 项目资金<br>(元)    |       | 项目资金总额         |            |        | 年度资金申请总额             | 80,000.00     |
|                |       | 其中：财政资金        |            |        | 其中：当年财政拨款            | 80,000.00     |
|                |       |                |            |        | 上年结转资金               | 0.00          |
|                |       | 其他资金           |            |        | 其他资金                 | 0.00          |
| 项目<br>绩效<br>目标 | 项目总目标 |                |            |        | 年度总体目标               |               |
|                |       |                |            |        | 保证2024年度的档案查询工作顺利进行。 |               |
|                | 一级指标  | 二级指标           | 三级指标       |        |                      | 年度(/项目)指标值    |
| 绩效<br>指标       | 成本指标  | 经济成本指标         | 每条数据转换迁移价格 |        |                      | ≤0.16(角)      |
|                | 产出指标  | 数量指标           | 数据转换数量     |        |                      | ≥500.00(万条)   |
|                |       | 质量指标           | 数据转换合格     |        |                      | 合格            |
|                | 效益指标  | 经济效益指标         | 档案数字化查询满意度 |        |                      | 提高            |
|                |       | 社会效益指标         | 查询效率提高     |        |                      | 提高            |
|                |       | 可持续影响指标        | 数字档案保存完好度  |        |                      | 完好            |
|                | 满意度指标 | 服务对象满意度指标      | 服务对象满意度    |        |                      | 满意            |

| 财政项目支出绩效目标申报表  |       |                |           |        |                                                                                    |               |               |       |
|----------------|-------|----------------|-----------|--------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|-------|
| (2024年度)       |       |                |           |        |                                                                                    |               |               |       |
| 项目名称           |       | 编外人员工作经费       |           | 项目性质   | 其他经常性项目                                                                            | 项目类别          |               | 其他运转类 |
| 主管部门           |       | 上海市松江区规划和自然资源局 |           | 实施单位   | 上海市松江区自然资源确权登记事务中心                                                                 |               |               |       |
| 计划开始日期         |       | 2024-01-01     |           | 计划完成日期 | 2024-12-31                                                                         |               |               |       |
| 项目资金<br>(元)    |       | 项目资金总额         |           |        | 年度资金申请总额                                                                           |               | 17,698,211.00 |       |
|                |       | 其中：财政资金        |           |        | 其中：当年财政拨款                                                                          |               | 17,698,211.00 |       |
|                |       |                |           |        | 上年结转资金                                                                             |               | 0.00          |       |
|                |       | 其他资金           |           |        | 其他资金                                                                               |               | 0.00          |       |
| 项目<br>绩效<br>目标 | 项目总目标 |                |           |        | 年度总体目标                                                                             |               |               |       |
|                |       |                |           |        | 1、编外人员认真负责，能够完成领导和本单位安排的本职日常工作；2、编外人员爱岗敬业、恪尽职守，能应对突发紧急任务；3、本单位行政效率得到提高、行政服务质量得到保证。 |               |               |       |
|                | 一级指标  | 二级指标           | 三级指标      |        |                                                                                    | 年度(/项目)指标值    |               |       |
| 绩效<br>指标       | 成本指标  | 经济成本指标         | 非编人员人均餐费  |        |                                                                                    | ≤4800.00(元/人) |               |       |
|                |       |                | 非编人员人均体检费 |        |                                                                                    | ≤900.00(元/人)  |               |       |
|                |       |                | 非编人员人均托幼费 |        |                                                                                    | ≤600.00(元/人)  |               |       |
|                | 产出指标  | 数量指标           | 非编人员数量    |        |                                                                                    | ≤104.00(人)    |               |       |
|                |       | 质量指标           | 工作质量合格    |        |                                                                                    | 合格            |               |       |
|                |       | 时效指标           | 工作完成及时性   |        |                                                                                    | 及时            |               |       |
|                | 效益指标  | 社会效益指标         | 公共服务质量提高  |        |                                                                                    | 提高            |               |       |
|                | 满意度指标 | 服务对象满意度指标      | 群众满意度     |        |                                                                                    | ≥95.00(%)     |               |       |

| 财政项目支出绩效目标申报表  |       |                |               |        |                                                                             |               |           |
|----------------|-------|----------------|---------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|
| （2024年度）       |       |                |               |        |                                                                             |               |           |
| 项目名称           |       | 房地产登记宣传        |               | 项目性质   | 其他经常性项目                                                                     | 项目类别<br>其他运转类 |           |
| 主管部门           |       | 上海市松江区规划和自然资源局 |               | 实施单位   | 上海市松江区自然资源确权登记事务中心                                                          |               |           |
| 计划开始日期         |       | 2024-01-01     |               | 计划完成日期 | 2024-12-31                                                                  |               |           |
| 项目资金<br>(元)    |       | 项目资金总额         |               |        | 年度资金申请总额                                                                    |               | 20,000.00 |
|                |       | 其中：财政资金        |               |        | 其中：当年财政拨款                                                                   |               | 20,000.00 |
|                |       |                |               |        | 上年结转资金                                                                      |               | 0.00      |
|                |       | 其他资金           |               |        | 其他资金                                                                        |               | 0.00      |
| 项目<br>绩效<br>目标 | 项目总目标 |                |               |        | 年度总体目标                                                                      |               |           |
|                |       |                |               |        | 通过不动产登记交易宣传，发布相关信息，使客户对不动产交易登记过程中易发生问题增加了解，改善客户业务办理体验，保障我区不动产登记交易市场的健康有序发展。 |               |           |
|                | 一级指标  | 二级指标           | 三级指标          |        |                                                                             | 年度(/项目)指标值    |           |
| 绩效<br>指标       | 产出指标  | 数量指标           | 宣传人群覆盖率（咨询客户） |        |                                                                             | =100.00(%)    |           |
|                |       | 质量指标           | 宣传资料派发率       |        |                                                                             | ≥90.00(%)     |           |
|                |       |                | 宣传内容更新率       |        |                                                                             | 及时            |           |
|                |       | 时效指标           | 宣传活动完成及时性     |        |                                                                             | 及时            |           |
|                | 效益指标  | 社会效益指标         | 窗口办事效率        |        |                                                                             | 提高            |           |
|                | 满意度指标 | 服务对象满意度指标      | 客户满意度         |        |                                                                             | ≥90.00(%)     |           |

| 财政项目支出绩效目标申报表  |       |                |          |                                                                                                  |                    |               |
|----------------|-------|----------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------|
| （2024年度）       |       |                |          |                                                                                                  |                    |               |
| 项目名称           |       | 窗口统一规范建设       |          | 项目性质                                                                                             | 其他经常性项目            | 项目类别<br>其他运转类 |
| 主管部门           |       | 上海市松江区规划和自然资源局 |          | 实施单位                                                                                             | 上海市松江区自然资源确权登记事务中心 |               |
| 计划开始日期         |       | 2024-01-01     |          | 计划完成日期                                                                                           | 2024-12-31         |               |
| 项目资金<br>(元)    |       | 项目资金总额         |          |                                                                                                  | 年度资金申请总额           | 300,000.00    |
|                |       | 其中：财政资金        |          |                                                                                                  | 其中：当年财政拨款          | 300,000.00    |
|                |       |                |          |                                                                                                  | 上年结转资金             | 0.00          |
|                |       | 其他资金           |          |                                                                                                  | 其他资金               | 0.00          |
| 项目<br>绩效<br>目标 | 项目总目标 |                |          | 年度总体目标                                                                                           |                    |               |
|                |       |                |          | 改善政府窗口形象，提升窗口服务质量，加强各部门之间的凝聚力和协调能力，使客户在中心各大厅办理能享受到相对统一的服务，提升办证体验，为我区持续优化营商环境及文明单位、文明城区的创建发挥积极作用。 |                    |               |
|                | 一级指标  | 二级指标           | 三级指标     |                                                                                                  |                    | 年度(/项目)指标值    |
| 绩效<br>指标       | 成本指标  | 经济成本指标         | 自助缮证机单价  |                                                                                                  |                    | ≤30.00(万元)    |
|                | 产出指标  | 数量指标           | 采购计划完成率  |                                                                                                  |                    | ≥90.00(%)     |
|                |       | 质量指标           | 采购验收通过率  |                                                                                                  |                    | =100.00(%)    |
|                |       | 时效指标           | 项目完成及时率  |                                                                                                  |                    | 及时            |
|                | 效益指标  | 经济效益指标         | 登记业务有序推进 |                                                                                                  |                    | 推进良好          |
|                |       | 社会效益指标         | 提升窗口政府形象 |                                                                                                  |                    | 良好            |
|                | 满意度指标 | 服务对象满意度指标      | 客户满意度    |                                                                                                  |                    | ≥90.00(%)     |

| 财政项目支出绩效目标申报表  |       |                |            |        |                                                                      |            |      |              |  |
|----------------|-------|----------------|------------|--------|----------------------------------------------------------------------|------------|------|--------------|--|
| (2024年度)       |       |                |            |        |                                                                      |            |      |              |  |
| 项目名称           |       | 购买继承和遗赠不动产公证服务 |            | 项目性质   | 其他经常性项目                                                              |            | 项目类别 | 其他运转类        |  |
| 主管部门           |       | 上海市松江区规划和自然资源局 |            | 实施单位   | 上海市松江区自然资源确权登记事务中心                                                   |            |      |              |  |
| 计划开始日期         |       | 2024-01-01     |            | 计划完成日期 | 2024-12-31                                                           |            |      |              |  |
| 项目资金<br>(元)    |       | 项目资金总额         |            |        | 年度资金申请总额                                                             |            |      | 1,320,000.00 |  |
|                |       | 其中：财政资金        |            |        | 其中：当年财政拨款                                                            |            |      | 1,320,000.00 |  |
|                |       |                |            |        | 上年结转资金                                                               |            |      | 0.00         |  |
|                |       | 其他资金           |            |        | 其他资金                                                                 |            |      | 0.00         |  |
| 项目<br>绩效<br>目标 | 项目总目标 |                |            |        | 年度总体目标                                                               |            |      |              |  |
|                |       |                |            |        | 完成年度内对疑难案件的申请人办理继承公证、接受遗赠公证等确认遗产的归属类案件的办理，维护客户的切身利益，提升政府窗口形象和窗口服务质量。 |            |      |              |  |
|                | 一级指标  | 二级指标           | 三级指标       |        |                                                                      | 年度(/项目)指标值 |      |              |  |
| 绩效<br>指标       | 产出指标  | 数量指标           | 继承公证文书完成数量 |        |                                                                      | ≥300.00(件) |      |              |  |
|                |       | 质量指标           | 采购验收通过率    |        |                                                                      | =100.00(%) |      |              |  |
|                |       | 时效指标           | 项目完成及时率    |        |                                                                      | 及时         |      |              |  |
|                | 效益指标  | 经济效益指标         | 登记业务有序进行   |        |                                                                      | 推进良好       |      |              |  |
|                |       | 社会效益指标         | 节约群众办事成本   |        |                                                                      | 节约         |      |              |  |
|                | 满意度指标 | 服务对象满意度指标      | 客户满意度      |        |                                                                      | ≥90.00(%)  |      |              |  |

| 财政项目支出绩效目标申报表  |       |                |          |        |                                                            |               |
|----------------|-------|----------------|----------|--------|------------------------------------------------------------|---------------|
| （2024年度）       |       |                |          |        |                                                            |               |
| 项目名称           |       | 服装统一规范化        |          | 项目性质   | 其他经常性项目                                                    | 项目类别<br>其他运转类 |
| 主管部门           |       | 上海市松江区规划和自然资源局 |          | 实施单位   | 上海市松江区自然资源确权登记事务中心                                         |               |
| 计划开始日期         |       | 2024-01-01     |          | 计划完成日期 | 2024-12-31                                                 |               |
| 项目资金<br>(元)    |       | 项目资金总额         |          |        | 年度资金申请总额<br>260,000.00                                     |               |
|                |       | 其中：财政资金        |          |        | 其中：当年财政拨款<br>260,000.00                                    |               |
|                |       |                |          |        | 上年结转资金<br>0.00                                             |               |
|                |       | 其他资金           |          |        | 其他资金<br>0.00                                               |               |
| 项目<br>绩效<br>目标 | 项目总目标 |                |          |        | 年度总体目标                                                     |               |
|                |       |                |          |        | 根据市中心统一布置任务，做好工作人员服装配置工作，提升对外服务形象，推进我区不动产登记中心工作有序开展，及文明创建。 |               |
|                | 一级指标  | 二级指标           | 三级指标     |        |                                                            | 年度(/项目)指标值    |
| 绩效<br>指标       | 成本指标  | 经济成本指标         | 每套单价     |        |                                                            | ≤1733.00(元)   |
|                | 产出指标  | 数量指标           | 采购计划完成率  |        |                                                            | =100.00(%)    |
|                |       | 质量指标           | 采购验收通过率  |        |                                                            | =100.00(%)    |
|                |       | 时效指标           | 项目完成及时率  |        |                                                            | 及时            |
|                | 效益指标  | 经济效益指标         | 登记业务有序推进 |        |                                                            | 推进良好          |
|                |       | 社会效益指标         | 窗口服装统一度  |        |                                                            | =100.00(%)    |
|                | 满意度指标 | 服务对象满意度指标      | 客户满意度    |        |                                                            | ≥90.00(%)     |

| 财政项目支出绩效目标申报表  |       |                |            |        |                                                                      |            |           |
|----------------|-------|----------------|------------|--------|----------------------------------------------------------------------|------------|-----------|
| （2024年度）       |       |                |            |        |                                                                      |            |           |
| 项目名称           |       | 库房系统检修与维护      |            | 项目性质   | 其他经常性项目                                                              | 项目类别       | 其他运转类     |
| 主管部门           |       | 上海市松江区规划和自然资源局 |            | 实施单位   | 上海市松江区自然资源确权登记事务中心                                                   |            |           |
| 计划开始日期         |       | 2024-01-01     |            | 计划完成日期 | 2024-12-31                                                           |            |           |
| 项目资金<br>（元）    |       | 项目资金总额         |            |        | 年度资金申请总额                                                             |            | 70,000.00 |
|                |       | 其中：财政资金        |            |        | 其中：当年财政拨款                                                            |            | 70,000.00 |
|                |       |                |            |        | 上年结转资金                                                               |            | 0.00      |
|                |       | 其他资金           |            |        | 其他资金                                                                 |            | 0.00      |
| 项目<br>绩效<br>目标 | 项目总目标 |                |            |        | 年度总体目标                                                               |            |           |
|                |       |                |            |        | 在2024年度内签订维修保养合同，按合同对奥西宽幅扫描仪、库房恒温恒湿设备、机房服务器设备维保等进行保养维护保障档案室各设备的正常运行。 |            |           |
|                | 一级指标  | 二级指标           | 三级指标       |        |                                                                      | 年度（/项目）指标值 |           |
| 绩效<br>指标       | 成本指标  | 经济成本指标         | 机房服务器设备维保  |        |                                                                      | ≤2.00（万/年） |           |
|                |       |                | 库房恒温恒湿设备维保 |        |                                                                      | ≤2.00（万/年） |           |
|                |       |                | 奥西宽幅扫描仪维保  |        |                                                                      | ≤2.00（万/年） |           |
|                | 产出指标  | 数量指标           | 维护设备数量（个）  |        |                                                                      | ≥4.00（个）   |           |
|                |       |                | 维修计划完成度    |        |                                                                      | ≥90.00（%）  |           |
|                |       | 质量指标           | 设备检验合格率    |        |                                                                      | =100.00（%） |           |
|                |       |                | 维护设备平均完好率  |        |                                                                      | ≥90.00（%）  |           |
|                |       | 时效指标           | 维护需求响应及时性  |        |                                                                      | 及时         |           |
|                |       | 经济效益指标         | 设备成本降低率    |        |                                                                      | ≥10.00（%）  |           |

|  |       |           |         |          |
|--|-------|-----------|---------|----------|
|  | 效益指标  | 社会效益指标    | 库房条件改善  | 提升       |
|  |       | 可持续影响指标   | 库房事故发生率 | =0.00(次) |
|  | 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 使用人员满意度 | 满意       |
|  |       |           | 运维机制健全性 | 健全       |

| 财政项目支出绩效目标申报表  |       |                |                          |        |                                                           |               |           |
|----------------|-------|----------------|--------------------------|--------|-----------------------------------------------------------|---------------|-----------|
| (2024年度)       |       |                |                          |        |                                                           |               |           |
| 项目名称           |       | 法律顾问及案件诉讼费     |                          | 项目性质   | 其他经常性项目                                                   | 项目类别          | 其他运转类     |
| 主管部门           |       | 上海市松江区规划和自然资源局 |                          | 实施单位   | 上海市松江区自然资源确权登记事务中心                                        |               |           |
| 计划开始日期         |       | 2024-01-01     |                          | 计划完成日期 | 2024-12-31                                                |               |           |
| 项目资金<br>(元)    |       | 项目资金总额         |                          |        | 年度资金申请总额                                                  |               | 20,000.00 |
|                |       | 其中：财政资金        |                          |        | 其中：当年财政拨款                                                 |               | 20,000.00 |
|                |       |                |                          |        | 上年结转资金                                                    |               | 0.00      |
|                |       | 其他资金           |                          |        | 其他资金                                                      |               | 0.00      |
| 项目<br>绩效<br>目标 | 项目总目标 |                |                          |        | 年度总体目标                                                    |               |           |
|                |       |                |                          |        | 及时解决遇到的法律问题，规范业务法律流程，应对行政诉讼及行政复议案件。在市局指导下，完成应诉、答辩及出庭，避免败诉 |               |           |
|                | 一级指标  | 二级指标           | 三级指标                     |        |                                                           | 年度(/项目)指标值    |           |
| 绩效<br>指标       | 成本指标  | 经济成本指标         | 中心为第一被告的行政诉讼、民事诉讼和国家赔偿案件 |        |                                                           | =6000.00(元/件) |           |
|                |       |                | 中心为共同被告的行政诉讼、民事诉讼和国家赔偿案件 |        |                                                           | =3000.00(元/件) |           |
|                |       |                | 参与咨询、矛盾化解、提出法律意见等        |        |                                                           | =800.00(元/件)  |           |
|                | 产出指标  | 数量指标           | 案件应诉答辩率                  |        |                                                           | =100.00(%)    |           |
|                |       | 质量指标           | 胜诉率                      |        |                                                           | ≥80.00(%)     |           |
|                |       | 时效指标           | 诉讼案件解决及时性                |        |                                                           | 及时            |           |
|                | 效益指标  | 经济效益指标         | 人员到岗率                    |        |                                                           | =100.00(%)    |           |
|                | 满意度指标 | 服务对象满意度指标      | 人员满意度                    |        |                                                           | ≥90.00(%)     |           |